

legale rappresentante della società

Codice Fiscale: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| - P.I.:(se diverso dal C.F.)|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Denominazione o ragione sociale _____

con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____

Via/P.zza _____ n. _____ C.A.P. _____

N. di iscrizione nel Registro Imprese _____ CCIAA di _____

E-mail _____@_____ - Tel. _____ - Fax _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione delle concessioni di posteggi in scadenza nel 2017, indetta da codesto Comune con avviso pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune il 22/12/2016 e successivamente sul B.U.R.L.

in qualità di

operatori commerciali su area pubblica (compilare la Sez. A)

produttore agricolo (compilare la Sez. B)

(Barrare la casella che interessa.)

per l'assegnazione del sottoindicato posteggio

(a pena di esclusione è necessario indicare il mercato, il posteggio e il settore merceologico per il quale viene inoltrata la domanda; non è ammessa la richiesta di più posteggi con la medesima istanza; è ammessa invece la presentazione di più domande solo se riferite a posteggi diversi, fermo restando le modalità di ammissione e assegnazione dei posteggi riportate nel bando pubblico)

Posteggio/Box N. _____ settore merceologico _____

Mercato settimanale del sabato in VIA _____

Mercato settimanale del Martedì

Mercato Giornaliero Via Aranci

Area antistante il cimitero

(Barrare la casella che interessa.)

SEZIONE A RISERVATA AGLI OPERATORI DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

Il sottoscritto consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

DICHIARA

- 1) di essere in possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 71 del d.lgs. 59/2010;
- 2) che non sussistono nei propri confronti cause di decadenza o sospensione previste dal d. lgs. 159/2011, art. 67 (antimafia);
- 3) solo in caso di società: che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei loro confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67(antimafia):
 - legale rappresentante: _____
 - soci: _____
 - preposto: _____
 - altro: _____

- 4) di essere in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 71 del d.lgs. 59/2010 come autocertificato nell'allegato B);

ovvero

che i requisiti professionali sono posseduti dal Sig. _____, che con la presente viene nominato preposto e che ha compilato l'allegato B;

- 5) di **non essere** titolare/possessore a qualunque titolo di altro posteggio/box nell'ambito del medesimo mercato

oppure

di essere titolare/possessore a qualunque titolo dei seguenti posteggi/box nel medesimo mercato:

post./box n. _____
post./box n. _____
post./box n. _____
post./box n. _____

e di essere consapevole che qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi, nell'ambito dello stesso mercato, superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare a uno o più dei posteggi assegnatigli, mediante comunicazione espressa, in modalità telematica, all'Ufficio Suap inderogabilmente entro il 15 aprile 2017 e che, in mancanza di tale comunicazione l'ufficio procederà ad escludere le istanze presentate, a partire dalle ultime in ordine cronologico.

DICHIARA INOLTRE

ai fini della valutazione dei titoli e dei criteri di priorità:

(in caso di mancata dichiarazione o documentazione non verranno attribuiti i punteggi; sulle dichiarazioni rese si procederà alla verifica d'ufficio della veridicità di quanto autocertificato)

- Di essere il concessionario uscente del posteggio richiesto in virtù della seguente autorizzazione/SCIA/concessione: Autorizzazione/prot.SCIA N. _____ del _____
(barrare la casella qualora si è concessionario uscente del posteggio richiesto)
- di essere iscritto al Registro delle Imprese e di avere acquisito professionalità nell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, anche in modo discontinuo, secondo le modalità seguenti:
- **impresa richiedente**, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione Registro delle imprese Rea n. _____ della CCIAA di _____
eventuali periodi di sospensione attività:
dal _____ al _____ con il n. _____
dal _____ al _____ con il n. _____
 - **dante causa (precedente titolare)**, denominazione _____
C.F. _____ P.IVA _____
data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione Registro delle imprese Rea n. _____ della CCIAA di _____
eventuali periodi di sospensione attività:
dal _____ al _____ con il n. _____,
dal _____ al _____ con il n. _____,
- la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali; **(barrare la casella per dichiarare la regolarità contributiva e fiscale dell'impresa)**

SEZIONE B RISERVATA AI PRODUTTORI AGRICOLI

Il sottoscritto consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

DICHIARA

- 1) di essere in possesso dei requisiti di ammissibilità di cui al d.lgs. 228/2001;
- 2) che non sussistono nei propri confronti cause di decadenza o sospensione previste dal d. lgs. 159/2011, art. 67 (antimafia);
- 3) solo in caso di società: che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei loro confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67(antimafia):
 - legale rappresentante: _____
 - soci: _____
 - altro: _____
- 4) di rivestire la qualifica di imprenditore agricolo/coltivatore diretto di cui all'articolo 2135 del codice civile;
- 5) di **non essere** titolare/possessore a qualunque titolo di altro posteggio/box nell'ambito del medesimo mercato

oppure

di essere titolare/possessore a qualunque titolo dei seguenti posteggi/box nel medesimo mercato:

post./box n. _____
post./box n. _____
post./box n. _____
post./box n. _____

e di essere consapevole che qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi, nell'ambito dello stesso mercato, superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare a uno o più dei posteggi assegnatigli, mediante comunicazione espressa, in modalità telematica, all'Ufficio Suap inderogabilmente entro il 15 aprile 2017 e che, in mancanza di tale comunicazione l'ufficio procederà ad escludere le istanze presentate, a partire dalle ultime in ordine cronologico.

DICHIARA INOLTRE

ai fini della valutazione dei titoli e dei criteri di priorità:

(in caso di mancata dichiarazione o documentazione non verranno attribuiti i punteggi; sulle dichiarazioni rese si procederà alla verifica d'ufficio della veridicità di quanto autocertificato)

Di essere il concessionario uscente del posteggio richiesto in virtù della seguente autorizzazione/SCIA/concessione: Autorizzazione/prot.SCIA N. _____ del _____
(barrare la casella qualora si è concessionario uscente del posteggio richiesto)

- di essere iscritto al Registro delle Imprese – Sezione Speciale Imprese Agricole, anche in modo discontinuo, secondo le modalità seguenti:
 - **impresa richiedente**, data di iscrizione quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione Registro delle imprese n. _____ della CCIAA di _____
eventuali periodi di sospensione attività:
dal _____ al _____ con il n. _____
dal _____ al _____ con il n. _____
 - **dante causa (precedente titolare)**, denominazione _____
C.F. _____ P.IVA _____
data di iscrizione quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione Registro delle imprese a n. _____ della CCIAA di _____
eventuali periodi di sospensione attività:
dal _____ al _____ con il n. _____,
dal _____ al _____ con il n. _____

la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali; **(barrare la casella per dichiarare la regolarità contributiva e fiscale dell'impresa)**

DICHIARA INOLTRE

- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del provvedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa; che i dati potranno essere inoltre comunicati su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
- di aver preso visione del bando pubblico, delle disposizioni regolamentari ivi richiamate e della normativa nazionale e regionale vigente in materia e di accettarli in ogni sua parte;
- di essere consapevole che le graduatorie e ogni altra comunicazione saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet del comune di Aprilia e che dette pubblicazioni sostituiscono ogni altra forma di comunicazione con i partecipanti al bando;

Allega

- copia del documento di identità del richiedente (*obbligatorio a pena di esclusione per il titolare di ditta individuale o per il legale rappresentante di società*)
- copia del documento di identità dei soci e del preposto (*obbligatorio a pena di esclusione per tutti i soci in caso di Società Semplice e S.N.C, soci accomandatari di S.A.P.A. e S.A.S., amministratori e consiglieri del consiglio di amministrazione di S.P.A. e S.R.L. , preposto se nominato*)
- copia del permesso/carta di soggiorno (*obbligatorio a pena di esclusione per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea*)
- attestazione di versamento della somma di € 60,00 quali diritti di istruttoria da versare con le seguenti modalità:
 - bonifico bancario a favore del Comune di Aprilia IBAN IT74C0760114700001032455790
 - versamento ccp 1032455790 intestato al Comune di Aprilia – Servizio Tesoreria;
- altro _____

Aprilia, lì _____

Firma

Il dichiarante sprovvisto di firma digitale sottoscrive con firma autografa, accompagnata da copia fotostatica del proprio documento di riconoscimento e da Procura Speciale e il procuratore firma digitalmente la domanda e gli allegati. La mancata sottoscrizione dell'istanza comporta l'esclusione della domanda.

sociale (INPS);

nome impresa _____ sede _____

nome cooperativa _____ sede _____

quale dipendente qualificato, dal _____ al _____

quale socio lavoratore, dal _____ al _____

quale coadiutore familiare, regolarmente iscritto all'INPS, dal _____ al _____

- di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti;

Diploma di _____

conseguito in data _____ presso _____

Laurea in _____

conseguita in data _____ presso _____

- di essere stato iscritto al registro esercenti il commercio (REC) di cui alla Legge 11/06/1971, n. 426 (Disciplina del commercio), per uno dei gruppi merceologici individuati dalle lettere a), b) e c) dell'articoli 12, comma 2, del D.M. n. 375/1988, per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande o nella sezione speciale delle imprese turistiche del REC, salvo cancellazione dal medesimo registro, per perdita dei requisiti (è ritenuto valido anche il superamento dell'esame e del corso senza che il soggetto abbia provveduto alla successiva iscrizione nel registro):

Iscrizione al REC presso la Camera di Commercio di _____ al n. _____

in data _____ per le seguenti tabelle merceologiche _____

- di essere prestatore proveniente da uno Stato appartenente all'Unione Europea, e che il possesso dei requisiti è comprovato mediante la documentazione acquisita in base alla disciplina vigente nello Stato membro, avente la medesima finalità, e allegata alla presente istanza

Il sottoscritto dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del provvedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Data _____

Firma _____

Il dichiarante sprovvisto di firma digitale sottoscrive con firma autografa, accompagnata da copia fotostatica del proprio documento di riconoscimento. La mancata sottoscrizione dell'istanza comporta l'esclusione della domanda.

<p>Sottoscrizione digitale (di documentazione in origine cartacea)</p>	<p>La presente procura vale quale delega allo svolgimento delle seguenti operazioni da parte del diretto interessato o del delegato (intermediario):</p> <p>1) scansione in formato .PDF della documentazione cartacea debitamente sottoscritta dagli aventi titolo (la documentazione cartacea dovrà contenere la firma autografa di tutti gli interessati, titolari, preposti, altri professionisti ecc... Detti soggetti non devono allegare procura speciale). Si suggerisce di scansionare i documenti con risoluzione non superiore ai 200 dpi.</p> <p>2) sottoscrizione digitale dei file derivanti dalla scansione. La sottoscrizione digitale vale quale dichiarazione di conformità all'originale della documentazione scansionata. Il firmatario ha l'obbligo di conservare la documentazione cartacea originaria per successivi controlli indicando nella procura speciale il luogo di deposito della stessa.</p> <p>Colui che, in qualità di procuratore, sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara ai sensi dell'art 46 del D.P.R. 445/2000 di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del soggetto o dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa nella procura; che le copie informatiche degli eventuali documenti non notarili e/o contenenti dichiarazioni presenti nella modulistica destinata al SUAP allegati alla sopra identificata pratica corrispondono ai documenti consegnatigli dal/i soggetti obbligati/legittimati per l'espletamento degli adempimenti di cui alla sopra citata pratica.</p>
<p>In caso di utilizzo di documentazione in origine elettronica</p>	<p>La documentazione già in formato elettronico dovrà essere firmata digitalmente dall'interessato a cui si riferisce la documentazione (es. in caso di planimetria dal tecnico incaricato, in caso di atto notarile dal notaio ecc....). Se la documentazione non è sottoscritta digitalmente dovrà essere stampata e sottoscritta in modo autografo applicando le procedure sopra descritte.</p>
<p>Invio telematico mediante PEC</p>	<p>La procura ha ad oggetto la presentazione telematica di tutta la documentazione da allegare in copia alla SCIA, istanza di autorizzazione o altra procedura di competenza dello Sportello Unico ricevente.</p> <p>L'indirizzo PEC del suap di Aprilia è: suap.attivitaproduttive@pec.comunediaprilia.gov.it</p> <p>Domicilio Speciale: con la procura speciale è eletto domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA - PEC del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica.</p>

Istruzioni per l'invio telematico

Per l'invio telematico delle pratiche al SUAP si dovrà seguire una delle modalità che sono di seguito descritte:

MODALITA (1)

Il titolare (non munito di firma digitale né di PEC) potrà compilare la documentazione in modalità cartacea completando tutte le parti necessarie, sottoscrivendo la documentazione ed allegando la fotocopia del documento di identità. Dovrà essere compilata la procura speciale (allegato C) a sottoscrivere digitalmente ed a presentare mediante posta elettronica certificata la documentazione sottoscritta". La documentazione sarà consegnata al proprio tecnico, incaricato o delegato (in possesso di certificato di firma digitale e di posta elettronica certificata) per la successiva acquisizione elettronica (scansione) ed il successivo inoltro allo Sportello Unico. Il delegato dovrà sottoscrivere digitalmente tutta la documentazione inoltrata. "Il sottoscritto dichiara, ai sensi del DPR 445/2000 e del Dlgs 82/2005, che la documentazione prodotta è conforme all'originale da me detenuto e che sarà conservato in caso di verifiche e controlli".

MODALITA (2)

Il titolare (munito di firma digitale ma non di PEC) potrà compilare la documentazione in modalità cartacea o elettronica completando tutte le parti necessarie e sottoscrivendo digitalmente tutta la documentazione. Dovrà essere allegata (o inserita direttamente nell'istanza) inoltre una specifica delega di questo tenore "Si autorizza il sig. xxxxxxxxxxxx a presentare mediante posta elettronica certificata la documentazione da me sottoscritta". La documentazione sarà trasmessa al proprio tecnico, incaricato o delegato (in possesso di posta elettronica certificata) per il successivo inoltro allo Sportello Unico.

MODALITA (3)

Il titolare (munito di firma digitale e di PEC) potrà compilare la documentazione in modalità cartacea completando tutte le parti necessarie per la successiva acquisizione elettronica (scansione) ed il successivo inoltro allo Sportello Unico. Il titolare dovrà sottoscrivere digitalmente tutta la documentazione ed inviarla tramite posta elettronica certificata allo Sportello Unico.